



**Тульская область
Муниципальное образование город Тула
Тульская городская Дума
6-го созыва**

43-е очередное заседание

РЕШЕНИЕ

от 30 ноября 2022 г.

№ 43/925

О проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования город Тула

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тульской области от 25 июля 2005 г. № 608-ЗТО «О дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы администрации муниципального района (городского округа) и об условиях контракта для главы администрации муниципального района (городского округа) в части осуществления отдельных государственных полномочий», Законом Тульской области от 17 декабря 2007 г. № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области», Уставом муниципального образования город Тула, Порядком проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования город Тула, утвержденным решением Тульской городской Думы от 27 мая 2015 г. № 12/301, Тульская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования город Тула.
2. Провести мероприятия, связанные с организацией конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования город Тула с 30 ноября 2022 года по 10 января 2023 года.
3. Определить дату проведения конкурса – 10 января 2023 года; место проведения - г. Тула, пр. Ленина, д. 2, зал заседаний администрации города Тулы (каб. 580); время проведения конкурса – 10.00 часов.
4. Провести конкурс на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования город Тула в соответствии с условиями, определенными Порядком проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования город Тула, утвержденным решением Тульской городской Думы от 27 мая 2015 г. № 12/301.
5. Установить общую численность конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования город Тула (далее - конкурсная комиссия) в количестве 8 (восемь) человек: половина членов

конкурсной комиссии назначается Тульской городской Думой, а другая половина - Губернатором Тульской области.

Тульской городской Думой назначаются 4 члена конкурсной комиссии.

Губернатором Тульской области назначаются 4 члена конкурсной комиссии.

6. Утвердить персональный состав членов конкурсной комиссии от Тульской городской Думы:

Слюсарева О.А. - Глава муниципального образования город Тула;

Дементьева А.О. - заместитель председателя Тульской городской Думы;

Ионов А.В. - заместитель председателя Тульской городской Думы;

Смолянинов Е.А. - заместитель председателя Тульской городской Думы.

7. Утвердить проект контракта с главой администрации муниципального образования город Тула (приложение).

8. Направить копию настоящего решения Тульской городской Думы Губернатору Тульской области для назначения в установленном порядке членов конкурсной комиссии.

9. Опубликовать настоящее решение путем его размещения в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.npatula-city.ru>.

10. Разместить настоящее решение на официальных сайтах муниципального образования город Тула и администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального
образования город Тула



О.А. Слюсарева

Приложение
к решению Тульской городской
Думы от 30 ноября 2022 г. № 43/925

Проект

Контракт
с главой администрации муниципального
образования город Тула

«__» _____ 202__ г.

Глава муниципального образования город Тула _____,
именуемый в дальнейшем Глава муниципального образования, действующий на основании
Устава муниципального образования город Тула, с одной стороны, и гражданин

(фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность главы администрации муниципального образования город Тула
решением Тульской городской Думы от «__» _____ 202__ г. № _____ «О назначении на
должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования город
Тула», именуемый в дальнейшем Глава администрации, с другой стороны, вместе именуемые
Стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1. Настоящий контракт регулирует отношения, связанные с осуществлением Главой администрации полномочий по руководству администрацией муниципального образования город Тула (далее - администрация города Тулы) при решении вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тула, и реализацией отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию город Тула федеральными законами и законами Тульской области (далее - государственные полномочия), а также отдельные взаимоотношения Главы администрации с Главой муниципального образования и Тульской городской Думой.

2. Глава администрации является муниципальным служащим. Должность, замещаемая Главой администрации, в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Тульской области отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

3. Глава администрации руководит администрацией города Тулы на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

4. Настоящий контракт заключается по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации на срок полномочий, определяемый Уставом муниципального образования город Тула.

Контракт с Главой администрации заключается на срок полномочий Тульской городской Думы, принявшей решение о назначении лица на должность Главы администрации (до дня начала работы Тульской городской Думы нового созыва), но не менее чем на два года.

5. Глава администрации подконтролен и подотчетен Тульской городской Думе.

2. Права и обязанности Главы администрации

1. Права Главы администрации:

1) Глава администрации имеет основные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального образования город Тула, муниципальными правовыми актами, в том числе:

а) от имени администрации города Тулы приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

б) представлять администрацию города Тулы в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципального образования, гражданами и организациями;

в) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования город Тула и иными муниципальными правовыми актами, издавать постановления по вопросам местного значения муниципального образования город Тула и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации города Тулы;

г) самостоятельно формировать и представлять на утверждение Тульской городской Думе проект бюджета муниципального образования город Тула и отчет о его исполнении, а также проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Тула;

д) представлять на утверждение Тульской городской Думе структуру администрации города Тулы;

е) самостоятельно утверждать в соответствии со структурой, утвержденной Тульской городской Думой, численность и штатное расписание администрации города Тулы;

ж) назначать и освобождать от должности заместителей главы администрации города Тулы в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования город Тула;

з) назначать и освобождать от должности руководителей органов администрации города Тулы, а также иных муниципальных служащих и определять их полномочия;

и) применять в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Тульской области, нормативными правовыми актами Тульской городской Думы меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам администрации города Тулы;

к) утверждать положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Тулы, не наделенных правами юридического лица;

л) распоряжаться средствами бюджета муниципального образования город Тула в соответствии с законодательством;

м) расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Главу муниципального образования в письменной форме за две недели;

н) решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, Уставом муниципального образования город Тула и иными муниципальными правовыми актами по организации деятельности администрации города Тулы;

2) Глава администрации при осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, имеет право:

а) вносить предложения Тульской городской Думе по созданию необходимых отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы для осуществления государственных полномочий;

б) вносить предложения Тульской городской Думе о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных государственных полномочий в случае и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования город Тула;

в) запрашивать и получать информацию (документы) от органов государственной власти в части, касающейся осуществления государственных полномочий;

г) издавать правовые акты по вопросам осуществления государственных полномочий;

д) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий;

е) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

2. Обязанности Главы администрации:

1) Глава администрации обязан исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также организовывать в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, надлежащее осуществление полномочий администрации города Тулы, установленных Уставом муниципального образования город Тула, в том числе:

а) обеспечивать целевое и эффективное использование средств бюджета муниципального образования город Тула;

б) обеспечивать эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке, определенном Тульской городской Думой;

в) обеспечивать бесперебойную и устойчивую работу объектов муниципального хозяйства;

г) представлять Тульской городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации города Тулы, в том числе о решении вопросов, поставленных Тульской городской Думой;

д) сообщить в письменной форме Главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим абзацем;

2) Глава администрации при осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, обязан:

а) организовывать исполнение государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области;

б) обеспечивать сохранность, целевое использование предоставленных для осуществления государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

в) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области;

г) представлять уполномоченным государственным органам отчетные документы, связанные с осуществлением государственных полномочий;

д) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий;

е) отчитываться перед Тульской городской Думой о деятельности администрации города Тулы в порядке и сроки, предусмотренные Уставом муниципального образования город Тула.

3) Глава администрации обязан соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне, в соответствии с приложением к настоящему контракту.

4) Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Права и обязанности Главы муниципального образования в отношениях с Главой администрации

1. Права Главы муниципального образования:

1) требовать от Главы администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Тульской области, Устава муниципального образования город Тула и иных муниципальных правовых актов муниципального образования город Тула при исполнении им своих обязанностей;

2) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него Уставом муниципального образования город Тула и настоящим контрактом;

3) поощрять Главу администрации за безупречную и эффективную муниципальную службу;

4) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за совершение им дисциплинарного проступка;

5) обращаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в суд о расторжении контракта с Главой администрации в связи с нарушением им условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

2. Обязанности Главы муниципального образования:

1) обеспечивать реализацию прав Главы администрации, предусмотренных настоящим контрактом;

2) создавать Главе администрации условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, определенных настоящим контрактом;

3) в соответствии с законодательством о муниципальной службе в полном объеме и в установленные сроки обеспечивать выплату денежного содержания Главе администрации.

3. Глава муниципального образования не вправе требовать от Главы администрации исполнения обязанностей, не предусмотренных действующим законодательством и настоящим контрактом.

4. Оплата труда

1. Оплата труда Главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (должностного оклада) в размере _____ рублей в месяц;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей в месяц;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов должностного оклада;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов должностного оклада;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов должностного оклада;

6) ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

8) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также других выплат, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области.

2. Должностной оклад подлежит изменению в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством области.

5. Служебное время и время отдыха

1. Режим служебного времени устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, действующими в администрации города Тулы.

2. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

3. Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью _____ календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью _____ календарных дней;

4) иной дополнительный отпуск в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами области, продолжительностью _____ календарных дней.

6. Срок действия контракта

1. Дата начала действия настоящего контракта – « ____ » _____ 202__ года.

2. Дата окончания действия настоящего контракта - « ____ » _____ 202__ года.

7. Условия профессиональной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной деятельностью

1. Главе администрации Глава муниципального образования обеспечивает надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения полномочий: служебное место, транспортные средства, средства связи, доступ к оргтехнике и информационным системам.

2. Главе администрации предоставляются основные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Ответственность Сторон контракта

1. Глава муниципального образования и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Глава администрации несет ответственность за осуществление администрацией города Тулы государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств в соответствии с законодательством.

9. Иные условия контракта

1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

2. Иные условия контракта:

10. Изменения и дополнения контракта

1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Тульской области;

2) по инициативе любой из Сторон настоящего контракта.

2. При изменении Тульской городской Думой существенных условий труда, определенных настоящим контрактом, Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Расторжение, прекращение контракта

1. Настоящий контракт с Главой администрации может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также по инициативе Главы муниципального образования в случаях:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) применения административного наказания в виде дисквалификации;

4) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Тульской городской Думой или Главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Тульской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта Тульской городской Думой или Главой муниципального образования и (или) органами государственной власти Тульской области.

3. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Тульской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Настоящий контракт может быть прекращен досрочно в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Разрешение споров и разногласий

1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Главы муниципального образования в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Глава муниципального образования

Глава администрации

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

« ____ » _____ г.

« ____ » _____ г.

М.П.

Адрес:

Паспорт (серия, номер)

Выдан:

Адрес:

Телефон:

Приложение
к Контракту с главой администрации
муниципального образования город Тула

Обязательства

лица, назначаемого на должность главы администрации муниципального образования
город Тула по контракту, перед государством по соблюдению требований законодательства
Российской Федерации о государственной тайне <*>

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

оформляясь на должность главы администрации муниципального образования город Тула, будучи поставлен(а) в известность о том, что по роду своей деятельности и обязанностям буду допущен(а) к государственной тайне, добровольно принимаю на себя обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

В соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами о государственной тайне, с которыми меня ознакомили, принимая на себя перед государством обязательства по неразглашению доверенных мне сведений, составляющих государственную тайну, даю согласие на частичные, временные ограничения моих прав, которые могут касаться:

права на выезд из Российской Федерации на срок до пяти лет со дня последнего ознакомления со сведениями особой важности и совершенно секретными сведениями;

права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления (переоформления) допуска к государственной тайне.

Принимаю на себя обязательства:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

в случае принятия решения о временном ограничении моего права на выезд из Российской Федерации в пятидневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в режимно-секретное подразделение администрации муниципального образования город Тула до истечения установленного срока ограничения моих прав;

в полном объеме и своевременно информировать кадровое подразделение администрации муниципального образования город Тула об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа мне в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

представлять в установленном порядке в кадровое подразделение администрации муниципального образования город Тула документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в режимно-секретное подразделение администрации муниципального образования город Тула и управление секретного делопроизводства аппарата

правительства Тульской области или в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

Я предупрежден(а) о том, что в случае даже однократного нарушения мною принятых на себя обязательств, а также при возникновении обстоятельств, являющихся основанием для отказа мне в допуске к государственной тайне, мой допуск к государственной тайне может быть прекращен и я буду отстранен(а) от работы со сведениями, составляющими государственную тайну, а контракт со мной может быть расторгнут.

Мне известно, что в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» в случае прекращения допуска к государственной тайне я не освобождаюсь от взятых обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

Обязуюсь добросовестно выполнять свои обязательства, строго сохранять доверенные мне сведения, составляющие государственную тайну.

Я предупрежден(а), что за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

<*> Для лица, назначаемого на должность главы местной администрации по контракту, допущенного к государственной тайне по второй форме допуска.