



**Тульская область
Муниципальное образование город Тула
Тульская городская Дума
5-го созыва**

46-е очередное заседание

РЕШЕНИЕ

от 20.12.2017

№ 46/1146

О внесении изменения в решение Тульской городской Думы от 25.01.2012 № 40/803 «О Положении «Об управлении образования администрации города Тулы»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тула Тульская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Тульской городской Думы от 25.01.2012 № 40/803 «О Положении «Об управлении образования администрации города Тулы» изменение, изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Администрации города Тулы провести юридически значимые действия по внесению изменений в учредительные документы юридического лица, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.pracity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальных сайтах Тульской городской Думы и администрации города Тулы в сети Интернет.

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования город Тула



Ю.И. Цкипури

Приложение
к решению Тульской городской
Думы от 20.12.2017 № 46/1146

Приложение
к решению Тульской городской
Думы от 25.01.2012 № 40/803

Положение

«Об управлении образования администрации города Тулы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет вопросы наделения управления образования администрации города Тулы полномочиями по управлению муниципальной системой образования города Тулы, а также частью компетенции, полномочий и ответственности органа местного самоуправления в сфере образования для эффективного развития муниципальной системы образования, функционирования системы отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования город Тула.

1.2. Управление образования администрации города Тулы является муниципальным казенным учреждением, отраслевым (функциональным) органом администрации города Тулы, обеспечивающим реализацию исполнительно-распорядительных функций и полномочий органа местного самоуправления - администрации города Тулы в сфере образования, функционирования системы отдыха детей.

1.3. Управление образования администрации города Тулы (далее - управление образование) является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации города Тулы и правопреемником Главного управления образования Управы города Тулы, реорганизованного Постановлением главы администрации города Тулы от 15.02.2006 № 90 «О структуре администрации муниципального образования город Тула». Руководство деятельностью управления образования осуществляет администрация города Тулы. Управление образования подотчетно главе администрации города. Оперативно управление образования подотчетно заместителю главы администрации, курирующему социальные вопросы.

1.4. Управление образования осуществляет свою деятельность, в том числе, через подведомственные муниципальные учреждения, определенные муниципальными правовыми актами администрации города Тулы, во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Тулы.

1.5. Полное наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Тулы - управление образования администрации города Тулы. Сокращенное наименование - управление образования.

1.6. В своей деятельности управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также Уставом муниципального образования город Тула, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула и настоящим Положением.

1.7. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Управление образования имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки. В подведомственном подчинении управления образования находятся муниципальные образовательные учреждения, учреждения организации отдыха и оздоровления детей (далее – подведомственные учреждения).

1.9. Место нахождения управления образования: 300012, Россия, Тульская область, г. Тула, Центральный район, проспект Ленина, д. 56.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Тула.

2. Задачи управления образования

2.1. Для эффективного развития муниципальной системы образования, функционирования системы отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования город Тула, управление образования решает следующие задачи:

2.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.1.2. организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

2.1.3. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.1.4. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.1.5. создание оптимальных условий для успешного функционирования муниципальной системы отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования город Тула, обеспечение доступности оздоровительных услуг; содействие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

2.1.6. сбор, учёт, обработка и обеспечение заявок на организацию загородного оздоровительного и санаторного оздоровительного отдыха детей и молодежи;

2.1.7. создание, реорганизация, ликвидация подведомственных учреждений;

2.1.8. организация обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных организаций, находящихся в подведомственном подчинении управления образования, обустройства прилегающих к ним территорий;

2.1.9. осуществление иных задач в сфере образования, организации отдыха и оздоровления детей.

3. Функции и полномочия управления образования

3.1. Для реализации указанных задач управление образования в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие исполнительно-распорядительные функции и полномочия:

3.1.1. правовое обеспечение деятельности:

3.1.1.1. подготовка, обоснование предложений и решений, а также организация исполнения решений органов местного самоуправления по:

- вопросам регулирования отношений собственности в системе образования;

- формированию экономической и правовой базы в области образования в пределах предоставленных полномочий;

- созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений;

- закреплению за подведомственными муниципальными учреждениями на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности;

- определению перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями учредителем или приобретенного подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества в установленном порядке;

- согласованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными автономными и бюджетными учреждениями собственником или приобретенного подведомственными муниципальными автономными и бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определению перечня подведомственных муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам;

- формированию на основе поступивших заявок, предложений по муниципальному заданию на обеспечение загородного оздоровительного и санаторного оздоровительного отдыха детей и молодежи;

- условиям аренды зданий, помещений и иных объектов собственности, закрепленных за подведомственными учреждениями;

- установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, и ее размер в подведомственных муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.1.2. экономическое обеспечение деятельности:

3.1.2.1. в рамках финансового обеспечения по:

- осуществлению выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями;

- осуществлению деятельности подведомственных казенных учреждений, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- подготовке предложений по финансовому обеспечению образовательной деятельности подведомственных учреждений на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, определению местных нормативов финансового обеспечения системы образования в целом и ее элементов;

- определению перечня мероприятий, направленных на развитие подведомственных автономных учреждений;

3.1.2.2. в рамках материально-технического и учебно-материального обеспечения:

- согласование распоряжения движимым имуществом подведомственных казенных учреждений;

3.1.3. как орган, осуществляющий управление:

3.1.3.1. управление сетью подведомственных учреждений;

3.1.3.2. сопровождение процедур лицензирования образовательной деятельности и аккредитации подведомственных учреждений;

3.1.3.3. организация и проведение аттестации руководителей подведомственных учреждений.

3.1.3.4. организация согласования программ развития подведомственных учреждений;

3.1.3.5. организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.1.3.6. организация отдыха и оздоровление детей;

3.1.3.7. организация мероприятий по поддержке молодежных и детских объединений в рамках целевых программ в области образования, организации отдыха и оздоровления детей;

3.1.3.8. организация приема граждан должностными и уполномоченными лицами управления образования администрации города Тулы в пределах компетенции;

3.1.3.9. осуществление контроля рассмотрения и исполнения документов, обращений граждан и организаций, зарегистрированных в управлении образования администрации города Тулы;

3.1.3.10. обеспечение в постоянном режиме работы в управлении образования администрации города Тулы системы личного приема граждан, обратившихся на личный прием в приемные Президента Российской Федерации, приемные государственных органов или органов местного самоуправления в режиме видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи;

3.1.3.11. обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан и организаций и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

3.1.3.12. подготовка результатов рассмотрения обращений граждан и организаций, зарегистрированных в управлении образовании города Тулы, а так же о мерах, принимаемых по таким обращениям, в пределах компетенции;

3.1.3.13. осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.3.14. получение полной информации, отчетов о деятельности подведомственных учреждений и результатах самообследования.

3.2. Полномочия управления образования:

3.2.1. формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам для подведомственных учреждений в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности;

3.2.2. определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений и муниципальных заданий в случае их утверждения;

3.2.3. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности подведомственных бюджетных и автономных учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в иных случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

3.2.4. проведение работы по установлению платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности подведомственных казенных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

3.2.5. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

3.2.6. передача подведомственным бюджетным и автономным учреждениям полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

3.2.7. проведение предварительной экспертной оценки последствий принимаемого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей при реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью;

3.2.8. проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду закрепленных за подведомственными учреждениями объектов муниципальной собственности для обеспечения образования, воспитания, развития детей;

3.2.9. утверждение уставов подведомственных учреждений, изменений в них в установленном порядке;

3.2.10. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

3.2.11. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности подведомственных бюджетных учреждений, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2.12. установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

3.2.13. обоснование затрат при формировании бюджета муниципального образования город Тула на развитие образования, организацию отдыха и оздоровление детей;

3.2.14. осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования город Тула, главного администратора доходов бюджета муниципального образования город Тула по закрепляемым за ним видам доходов;

3.2.15. внутренний, предварительный и последующий муниципальный финансовый контроль за поступлением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств подведомственными учреждениями;

3.2.16. получение от подведомственных учреждений ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и их анализ;

3.2.17. обеспечение организации содержания зданий и помещений подведомственных учреждений;

3.2.18. изучение спроса и потребности и решение вопросов в области материально-технического и учебно-материального обеспечения и оснащения подведомственных учреждений.

3.2.19. назначение, перевод руководителей подведомственных учреждений и прекращение их полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителями;

3.2.20. информационное обеспечение повышения квалификации кадров работников подведомственных учреждений;

3.2.21. определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам подведомственных учреждений длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

3.2.22. учет и организация информации о передовом опыте в сфере образования, организации отдыха и оздоровления детей;

3.2.23. изучение и прогноз потребности в повышении квалификации кадров;

3.2.24. формирование резерва управленческих кадров подведомственных учреждений;

3.2.25. организация изучения и учета проблем граждан в возрасте до 18 лет, влияющих на реализацию права граждан на образование;

3.2.26. охрана прав на образование детей, выбывших из образовательных учреждений;

- 3.2.27. охрана прав детей на безопасные условия обучения и воспитания (охрана жизни и здоровья, организация свободного времени, отдыха, учебных занятий);
- 3.2.28. организация персонального учета детей и учет проблемных групп детей;
- 3.2.29. организация социального, социально-психологического, социально-педагогического сопровождения;
- 3.2.30. организация психолого-педагогической помощи;
- 3.2.31. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- 3.2.32. организация предоставления дополнительного образования детям;
- 3.2.33. организация учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы;
- 3.2.34. организация учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;
- 3.2.35. создание психолого-медико-педагогической комиссии для выявления несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовка рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;
- 3.2.36. развитие и оптимизация сети подведомственных учреждений различных типов;
- 3.2.37. осуществление закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд;
- 3.2.38. участие в разработке и реализации программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа.

3.3. Управление образования осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Тула.

3.4. Управление образования организует исполнение постановлений, распоряжений администрации города Тулы, решений Тульской городской Думы, законов Тульской области по вопросам, касающимся сферы образования, организации отдыха и оздоровления детей и иных нормативных документов.

4. Права и обязанности управления образования

- 4.1. Для решения возложенных задач управление образования имеет право:
- 4.1.1. издавать в пределах своей компетенции, в том числе, совместно с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Тулы, организациями, учреждениями, распорядительные документы, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями;
- 4.1.2. заключать с государственными, муниципальными органами, другими организациями и гражданами договоры, контракты, соглашения;
- 4.1.3. заключать с подведомственными бюджетными и автономными учреждениями соглашения на выделение субсидий из бюджета муниципального образования город Тула;
- 4.1.4. распоряжаться бюджетными средствами, выделенными для реализации основных направлений деятельности управления образования, в соответствии с действующим законодательством;
- 4.1.5. перераспределять бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств;
- 4.1.6. открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством;
- 4.1.7. готовить и участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов муниципального образования город Тула, затрагивающих интересы управления образования;

- 4.1.8. вносить предложения главе города и главе администрации города по развитию и функционированию подведомственных учреждений;
- 4.1.9. готовить предложения для их учета в законодательной деятельности Тульской областной Думы и нормотворческой деятельности Тульской городской Думы в сфере образования;
- 4.1.10. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к функциям и полномочиям управления образования;
- 4.1.11. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к функциям и полномочиям управления образования;
- 4.1.12. создавать временные научные (творческие) коллективы, координационные, общественные и другие советы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования, организации отдыха и оздоровления детей;
- 4.1.13. представлять интересы подведомственных учреждений в судах и иных органах;
- 4.2. Для решения возложенных задач управление образования обязано:
- 4.2.1. изучать действующее законодательство, анализировать судебную практику, рассматривать представления и протесты прокуратуры, экспертные заключения компетентных органов и разрабатывать соответствующие документы, направленные на улучшение правоприменения в сфере образования;
- 4.2.2. осуществлять функции получателя и главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию возложенных на управление образования функций и полномочий, установленных бюджетным законодательством, а также полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального образования город Тула по закрепляемым за ним видам доходов;
- 4.2.3. расходовать средства бюджета муниципального образования город Тула в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 4.2.4. осуществлять функции муниципального финансового контроля, в пределах, предусмотренных бюджетным законодательством и настоящим Положением;
- 4.2.5. осуществлять оперативный бухгалтерский учет о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам деятельности и использования имущества в установленном порядке;
- 4.2.6. предоставлять государственным органам информацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.
- 4.3. Управление образования не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.
- 4.4. Управление образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования.

5. Начальник управления образования

- 5.1. Начальник управления образования:
- 5.1.1. представляет интересы управления образования по всем вопросам его деятельности во всех государственных, муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, как в Российской Федерации, так и за рубежом, действует без доверенности;
- 5.1.2. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами управления образования с правом первой подписи на всех финансовых документах в пределах, определенных настоящим Положением и должностной инструкцией;
- 5.1.3. осуществляет руководство управлением образования, координирует деятельность подведомственных учреждений;

5.1.4. издает распорядительные документы по вопросам, отнесенным к функциям и полномочиям управления образования;

5.1.5. информирует главу города и главу администрации города о состоянии работы управления образования и доводит до муниципальных служащих и работников управления образования, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, документы и информацию, необходимые для качественного и своевременного выполнения функций и полномочий управления образования;

5.1.6. открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.1.7. заключает договоры, контракты, соглашения в пределах компетенции управления образования, выдает доверенности;

5.1.8. участвует в заседаниях и совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, входящие в компетенцию управления образования;

5.1.9. осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования, организации отдыха и оздоровления детей, как работодатель;

5.1.10. назначает на должность руководителей подведомственных учреждений, осуществляет их перевод и прекращает их полномочия, заключает и прекращает с ними трудовой договор, утверждает их должностные инструкции. Осуществляет увольнение руководителей подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе по ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации;

5.1.11. проводит аттестацию руководителей подведомственных учреждений и кандидатов на должность руководителя;

5.1.12. разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих и работников управления образования, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и представляет их на утверждение в администрацию города Тулы;

5.1.13. вносит предложения о поощрении муниципальных служащих и работников управления образования, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.1.14. ходатайствует перед органами местного самоуправления и вышестоящими органами о награждении работников подведомственных учреждений;

5.1.15. организует переподготовку, повышение квалификации сотрудников управления образования, руководителей подведомственных учреждений;

5.1.16. осуществляет контроль за выполнением должностных обязанностей, исполнением действующего законодательства сотрудниками управления образования, руководителями подведомственных учреждений;

5.1.17. обеспечивает соблюдение служебной дисциплины в управлении образования;

5.1.18. организует бухгалтерский учет, отчетность и документооборот управления образования;

5.1.19. организует ведение и обеспечение хранения документации, архива управления образования;

5.1.20. вносит предложения о командировании муниципальных служащих управления образования и работников управления образования, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы. Принимает решения о командировании руководителей подведомственных учреждений;

5.1.21. осуществляет закупки товаров, работ, услуг для управления образования;

5.1.22. осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Тула, решает управленческие и организационные вопросы в пределах своей компетенции;

5.1.23. начальник управления образования обязан в случае чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, пожары, катастрофы, эпидемии, массовые беспорядки и т.п.) принимать меры по охране жизни людей, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка, обеспечению нормального функционирования объектов системы образования на территории города;

5.1.24. начальник управления образования несет ответственность за выполнение задач, функций и полномочий, возложенных на управление образования;

5.1.25. начальник управления образования обязан соблюдать ограничения, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

6. Состав управления образования

6.1. Состав и штатное расписание управления образования утверждаются постановлением администрации города Тулы.

6.2. Руководство текущей деятельностью управления образования осуществляется единоличным руководителем - начальником управления образования. Начальник управления образования назначается и освобождается от должности главой администрации города Тулы по представлению заместителя главы администрации, курирующего социальные вопросы.

6.3. Должность начальника управления образования является высшей должностью муниципальной службы в исполнительном органе муниципального образования - администрации муниципального образования город Тула.

Условия и гарантии деятельности начальника управления образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре.

6.4. Начальник управления образования имеет заместителей. Должность заместителя начальника управления относится к главной группе должностей муниципальной службы в исполнительном органе муниципального образования - администрации муниципального образования город Тула. Основные обязанности, полномочия, ответственность, а также профессионально-квалификационные требования к лицам, замещающим муниципальную должность муниципальной службы заместителя начальника управления образования, определяются его должностной инструкцией.

6.5. В случае временного отсутствия начальника управления образования, его обязанности с правом подписи исполняет заместитель начальника управления образования.

6.6. Сотрудники управления образования являются муниципальными служащими и лицами, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

6.7. Назначение и освобождение от должности муниципальных служащих, и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, применение к ним мер поощрения или дисциплинарной ответственности, производится на основании распоряжений администрации города Тулы.

7. Имущество управления образования

7.1. Собственником имущества управления является муниципальное образование город Тула. Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия собственника имущества в пределах их компетенции (далее - Собственник).

Имущество управления образования закреплено за ним на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе. Закрепленное за управлением образование имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

7.2. Управление образования владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.3. Управление образования не распоряжается закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника. Управление образования не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.4. Управление образования несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Контроль деятельности управления образования в этой части осуществляет Собственник.

7.5. Финансовое обеспечение управления образования осуществляется на основе бюджетной сметы.

7.6. Управление образования имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении управления образования муниципальное имущество.

7.7. Управление образования осуществляет функции заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.8. Контроль за расходованием финансовых средств управления образования осуществляет финансовое управление администрации города Тулы.

8. Ответственность управления образования

8.1. За действие или бездействие, результатом которых стало нарушение законных прав и свобод юридических и физических лиц, сотрудники управления образования несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

9. Прекращение деятельности управления образования

9.1. Прекращение деятельности управления образования может осуществляться:

9.1.1. в виде его ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

9.1.2. в виде его реорганизации по решению органов местного самоуправления муниципального образования город Тула.