



Тульская область
Муниципальное образование город Тула
Тульская городская Дума
6-го созыва

6-е очередное заседание

РЕШЕНИЕ

от 25.12.2019

№ 6/112

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам на территории муниципального образования город Тула

В соответствии с п. 2 ст. 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тула, Регламентом Тульской городской Думы, Тульская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам на территории муниципального образования город Тула (приложение).
2. Обнародовать настоящее решение путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Тула в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.npacity.tula.ru>, информационных стендах в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Тула.
3. Разместить настоящее решение на официальных сайтах Тульской городской Думы, администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования город Тула



О.А. Слюсарева

Приложение
к решению Тульской городской
Думы от 25.12.2019 № 6/112

**Порядок
предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным
проектам на территории муниципального образования город Тула**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», и устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Тула (далее - гарантии).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

1.3. Гарантии предоставляются на конкурсной основе субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты на территории муниципального образования город Тула (далее - субъекты инвестиционной деятельности):

Основными целями предоставления гарантий субъектам инвестиционной деятельности являются:

- стимулирование инвестиционной активности и привлечение средств инвесторов для развития экономики муниципального образования город Тула (далее - муниципального образования);
 - увеличение поступлений налоговых выплат в бюджет муниципального образования от реализации инвестиционных проектов;
 - повышение конкурентоспособности продукции, выпускаемой на территории муниципального образования.
- 1.4. Гарантии не могут быть предоставлены субъектам инвестиционной деятельности:
- имеющим просроченную задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированные обязательства по ранее предоставленным гарантиям;
 - в отношении которых принято решение о ликвидации или реорганизации или возбуждено производство о признании банкротом;
 - на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Гарантии предоставляются в пределах общего объема гарантий, указанных в программе гарантий, являющейся приложением к решению Тульской городской Думы о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), на основании постановления администрации муниципального образования город Тула (далее - администрация) и договора о предоставлении гарантии.

2. Организация и проведение конкурсов на право заключения договора о предоставлении гарантии

2.1. Решение о проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении гарантии (далее - конкурсе) принимается на основании постановления администрации, которым также утверждаются:

- извещение о проведении конкурса;
- состав комиссии по отбору лиц, претендующих на получение гарантий;
- форма заявки для участия в конкурсе;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.

2.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- условия предоставления гарантии;
- порядок, место и сроки подачи документов на участие в конкурсе с указанием даты и времени окончания их приема;
- срок заключения с победителем конкурса договора о предоставлении гарантии.

2.3. Извещение о проведении конкурса, форма заявки на участие в конкурсе, а также перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, подлежат размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса.

2.4. Конкурс проводится открытым способом.

2.5. Отбор лиц, претендующих на получение гарантий, осуществляется комиссией по проведению конкурса (далее - комиссия), создаваемой на основании постановления администрации.

В состав комиссии включаются депутаты Тульской городской Думы, представители администрации, а также представители общественных организаций.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Общее количество членов комиссии должно быть не менее 7 человек. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

Комиссия вправе привлекать для участия в ее работе специалистов (экспертов) государственных, муниципальных органов и организаций.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Ход заседаний и принятие решений на заседаниях комиссии оформляются в виде протокола. Ведение и оформление протоколов заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем комиссии, секретарем и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.6. Организационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе по вопросам подготовки проведения заседаний комиссии, осуществляет администрация.

2.7. Для участия в конкурсе лица, претендующие на получение гарантии, направляют на имя главы администрации документы, перечень которых устанавливается постановлением администрации в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Не позднее 5 рабочих дней после даты окончания приема документов на участие в конкурсе глава администрации направляет указанные документы на рассмотрение комиссии.

2.9. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов для участия в конкурсе комиссия осуществляет проверку соответствия срока подачи и полноты представленных документов.

2.10. В случае несоответствия представленных участниками конкурса документов требованиям конкурсной документации комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гарантии указанным лицам и направляет указанное решение главе администрации. Решение об отказе направляется администрацией участникам конкурса в письменном виде с обоснованием причин отказа.

2.11. В случае соответствия документов на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации указанные документы направляются комиссией в финансовое управление администрации для проведения:

- анализа финансового состояния участников конкурса в целях предоставления гарантии в порядке, установленном постановлением администрации;
- оценки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.12. По результатам рассмотрения представленных документов финансовое управление администрации направляет в комиссию заключение о финансовом состоянии участников конкурса с рекомендациями о предоставлении гарантии (далее - заключение). Срок подготовки указанного заключения составляет 30 рабочих дней со дня получения вышеуказанным органом документов на рассмотрение.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня получения заключения комиссия проводит заседание по отбору участников конкурса, по результатам которого комиссией определяется победитель конкурса.

2.14. Критериями определения победителя конкурса являются:

- максимальный бюджетный эффект от реализации инвестиционного проекта;
- наивысшая оценка научно-технических, организационных показателей, социальной и экономической эффективности инвестиционного проекта;
- минимальный срок запрашиваемой гарантии;
- максимальная доля собственных средств субъекта инвестиционной деятельности в общем объеме финансирования инвестиционного проекта;
- наличие гарантий, в том числе ликвидность передаваемого в залог имущества и иных способов обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставленных заемных средств;
- наилучшее финансовое состояние субъекта инвестиционной деятельности, указанное в заключении.

2.15. В течение 3 рабочих дней со дня проведения указанного заседания комиссия оформляет протокол о результатах проведения конкурса и направляет его копии главе администрации и субъектам инвестиционной деятельности, принявшим участие в конкурсе.

2.16. По результатам рассмотрения протокола о результатах проведения конкурса подготавливается постановление администрации о предоставлении гарантии победителю конкурса и направляется победителю приглашение на заключение договора о предоставлении гарантии.

2.17. В случае участия в конкурсе только одного субъекта инвестиционной деятельности, документы которого соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, при наличии заключения с рекомендацией о предоставлении гарантии участнику комиссия вправе принять решение о предоставлении гарантии данному участнику.

2.18. В случае признания конкурса несостоявшимся ввиду непредставления документов на участие в конкурсе конкурс может быть проведен повторно в течение текущего года по инициативе главы администрации.

2.19. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством.