



Глава муниципального образования город Тула

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.09.2017 № 10 - к/л

О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Тульской городской Думы к совершению коррупционных правонарушений

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тульской области от 12.11.2008 № 1108-ЗТО «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области», Уставом муниципального образования город Тула, в целях повышения мер по противодействию коррупции:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Тульской городской Думы к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы муниципального образования город Тула от 15.04.2009 № 15 – р «О порядке уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

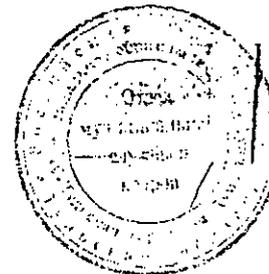
3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте

склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Тула в сети Интернет (<http://www.pracity.tula.ru>) и разместить на официальном сайте Тульской городской Думы в сети Интернет.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального
образования город Тула



Ю.И. Цкипури



Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих
аппарата Тульской городской Думы к совершению
коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются основания и процедура уведомления муниципальными служащими аппарата Тульской городской Думы (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на муниципального служащего.

1.3. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с Порядком.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)

2.1. При получении муниципальным служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности представить на имя Главы муниципального образования город Тула уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее – уведомление).

2.2. Уведомление (приложение 1 к Порядку) направляется в письменном виде в двух экземплярах.

Уведомление может быть направлено по почте с уведомлением о получении.

2.3. В уведомлении указывается:

2.3.1. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление.

2.3.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника.

2.3.3. Все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения.

2.3.4. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения.

2.3.5. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения.

2.3.6. Дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения.

2.3.7. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения.

2.3.8. Дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

3. Регистрация уведомлений

3.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации отделом муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Тульской городской Думы к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего уведомление, указывается количество листов уведомления, фамилия, имя, отчество, подпись гражданского служащего, направившего и принявшего уведомление.

3.2. Первый экземпляр поступившего уведомления в день регистрации отделом муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы направляется Главе муниципального образования город Тула, второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается муниципальному служащему для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.3. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается отделом муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы.

3.4. Глава муниципального образования город Тула по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки должностное лицо.

3.5. По окончании проверки уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений Главе

муниципального образования город Тула представляется доклад для принятия решения о передаче материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в правоохранительные органы.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципальных служащих
аппарата Тульской городской
Думы к совершению
коррупционных правонарушений,
утвержденным распоряжением
Главы муниципального образования
от 22.08.2017 № 10 - кл

Главе муниципального
образования город Тула

от _____
(Ф.И.О., наименование должности)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1). _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к муниципальному служащему
в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)
_____ (дата, место, время, другие условия)
- 2). _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить муниципальный служащий
по просьбе обратившихся лиц)
- 3). _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)
- 4). _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе

_____ (согласии) принять предложение лица о совершении

_____ коррупционного правонарушения)

5) Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от "___" _____ 20__ г

